



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОВЕТСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО  
ТВОРЧЕСТВА» СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

297200, Республика Крым, п. Советский, ул. Кирова, 25 тел.: 9-13-81 e-mail: rcdut@sovro.ru

**ПРИКАЗ**

от 01.03.2021 г.

**№ 40**

**О проведении самообследования**

В соответствии с пунктом 3 части 2 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБУ ДО «Советский ЦДЮТ» провести с 01.03.2021 по 13.04.2021 года мероприятия по организации ежегодного самообследования за 2020 год
2. Назначить рабочую группу для проведения самообследования (Приложение 1).
3. Рабочей группе провести самообследование МБУ ДО «Советский ЦДЮТ» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику (Приложение 2).
4. Разместить отчет на официальном сайте МБУ ДО «Советский ЦДЮТ» не позднее 15 апреля 2021 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

**И. А. Саваневская**

С приказом ознакомлены:

*Котлярова Н.С.*  
*Мельник И.В.*  
*Величко А.В.*



*Зубова З.В. зч*

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1.	Саваневская Ирина Анатольевна	Директор	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распределяет обязанности между членами рабочей группы;</li> <li>- координирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию;</li> <li>- контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию;</li> <li>- утверждает отчет о результатах самообследования.</li> </ul>
2.	Рябова Маргарита Фахриевна	Заместитель директора	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета;</li> <li>- собирает и анализирует информацию об учебно-методическом обеспечении организации;</li> <li>- обобщает полученные данные и формирует отчет.</li> </ul>
3.	Маляр Ирина Викторовна	Заведующий ТПМПК	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собирает и анализирует информацию о системе управления учреждением, кадровом составе;</li> <li>- собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, достижения обучающихся.</li> </ul>
4.	Саттарова Нияре Сейдаметовна	Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовит информацию о материально-технической базе учреждения.</li> </ul>
5.	Зубова Зинаида Владимировна Волочаева Анастасия Владимировна	Методист Методист	<ul style="list-style-type: none"> <li>Формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщению и систематизации;</li> <li>- публикует отчет о самообследовании на сайте учреждения.</li> </ul>



ПЛАН-ГРАФИК

Мероприятие	Ответственный	Сроки
1. Планирование и подготовка работ по самообследованию.		
Проведение установочного совещания с членами рабочей группы по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования.	Директор	01.03.2021г.
2. Организация и проведение самообследования.		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов.	Члены рабочей группы	01.03.2021- 29.03.2021г.
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчетов.		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков.	Директор	10.03.2021г.
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования.	Заместитель директора	10.03.2021- 29.03.2021г.
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение.	Директор	30.03.2021г.
Утверждение отчета.	Директор	13.04.2021г.
Опубликование отчета на официальном сайте.	Методист	15.04.2021г.
4. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.		
Направление отчета учредителю.	Директор	20.04.2021г.

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования (Приложение 1).

2. Рабочая группа осуществляет самообследование в МБУ ДО «Светский ЦДКП» и подготавливает отчет о результатах самообследования по плану-графику (Приложение 2).

3. Готовность отчета по итогам самообследования МБУ ДО «Светский ЦДКП» на портале 15 апреля 2021 года.

4. Ответственность за выполнение настоящего плана-графика за собой.

Директор  
С. А. Саванетская  
С. А. Саванетская