

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Советский центр детского и юношеского творчества»
Советского района Республики Крым

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО «Советский ЦДЮТ»

И.А. Саваневская
« 22 » 2018 г.



**Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме
в МБУ ДО «Советский ЦДЮТ»**

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.05.96г. №57-ФЗ «О государственной охране», Федерального закона от 14.04.99г. №77-ФЗ «О ведомственной охране» и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников МБУ ДО «Советский ЦДЮТ» (далее – Центр), посетителей на его территорию и в здание.

Контрольно-пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, педагогов, сотрудников и посетителей в здание Центра, въезда (выезда) транспортных средств на территорию, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы.

Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Центра, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором Центра. Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на заведующего, а его непосредственное выполнение - на работников Центра. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав, методистов и сотрудников Центра и на обучающихся. Данное положение доводится до всех сотрудников под роспись. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами и замками.

**2. Порядок пропуска учащихся, преподавателей, сотрудников и
посетителей, порядок выноса материальных средств.**

- 2.1. Обучающиеся допускаются в здание Центра в установленное распорядком дня время.
- 2.2. Сотрудники Центра допускаются и регистрируются в соответствующем журнале.

2.3. Родители могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4. Родители (законные представители) ждут своих детей за пределами здания Центра, на его территории. В отдельных случаях встречающие могут находиться в здании, в отведенном месте.

2.5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Центра или лицом его заменяющим, с записью в «Книге учета посетителей».

2.6. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание Центра директор, заместитель директора, заведующий хозяйством.

2.7. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора.

2.8. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание Центра, после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.).

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.

Въезд на территорию Центра и парковка на территории образовательного учреждения автомашин на правах частной собственности **запрещены**. Допуск автотранспортных средств на территорию Центра осуществляется с разрешения директора школы или заведующего хозяйством. При допуске на территорию Центра автотранспортных средств водитель предупреждается о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательного учреждения.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

4.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории Центра разрешено:

- учащимся с 8.00 до 19.00 в соответствии с расписанием;
- сотрудникам Центра с 7.00 до 20.00 согласно своему графику.

4.2. В приеме помещений сторож обязан убедиться, что закрыты окна, форточки, отключена вода, свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. После чего помещение закрывается на замок.