

(рекомендуемый образец)

Приложение № 5 к Порядку сообщения о получении федеральными государственными гражданскими служащими Роспотребнадзора подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа), утвержденному приказом Роспотребнадзора от 05.04.2016 № 244 (зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2016 № 42688)

Руководителю _____
(Роспотребнадзора, территориального органа Роспотребнадзора)

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. гражданского служащего, сдавшего подарок(и), должность)

Заявление о выкупе подарка

Информирую Вас о намерении выкупить подарок, полученный мною в связи с

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, место и дата проведения)

и переданный на хранение в _____ (Роспотребнадзор, территориальный орган Роспотребнадзора) по Акту приема-передачи подарка от _____ № _____.

Дата

Подпись, расшифровка подписи